

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2023

Căn cứ Kế hoạch số 119 /KHCM-THCS, ngày 05/10/2023 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch chuyên môn tháng 10 năm 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, tổ Khoa học tự nhiên đề ra kế hoạch tháng 10, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lý, Sinh học.
- Chuẩn bị hướng dẫn học sinh thực hiện Thẻ dực giữa giờ.
- Chuẩn bị ra đề kiểm tra giữa kì các môn theo PPCT.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng, tổ phó

a) Tổ trưởng

- Nhận và duyệt giáo án đầu tuần. Duyệt đề KTGK các môn.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Vật lý. Theo dõi quá trình ôn luyện và động viên tinh thần các em để có hướng điều chỉnh kịp thời.
- Xây dựng kế hoạch tháng.
- Báo cáo với nhà trường về tình hình học tập của các lớp. Báo cáo về Phó Hiệu trưởng ngày 23 hàng tháng về hoạt động của tổ và ghi nhận thi đua hàng tháng.

b) Tổ phó

- Nhận và duyệt giáo án đầu tuần. Duyệt đề KTGK các môn.
- Theo dõi tình hình các lớp chủ nhiệm trong tổ để kịp thời phối hợp GVCN và nhà trường xử lý những trường hợp vi phạm.
- Hỗ trợ GVCN trong tổ thực hiện đúng tiết SHDC và SHL theo chủ đề Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

2. GVCN, GVBM

a) GVCN

- Phối hợp Tổng phụ trách và hội CMHS vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- Quản lí tốt nề nếp học sinh. Báo cáo về tình hình học tập của lớp chủ nhiệm về tổ trưởng ngày 22 hàng tháng.
- Vận động HS mua BHYT và BHTN. Nhắc nhở HS bảo vệ sức khỏe, phòng bệnh đau mắt đỏ.

b) GVBM

- Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, xây dựng kế hoạch bài dạy đáp ứng tinh thần đổi mới.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc, không vào trễ ra sớm, quán xuyên tốt HS trong thời gian trên lớp.

- Kết hợp với GVCN quản lí học sinh.

- Giảng dạy và kí sổ đầu bài theo PPCT. Ghi đầy đủ nội dung bài dạy và nhận xét tiết học. Ghi nhận tên HS vắng hay bỏ tiết củ thẻ trong tiết học.

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Sinh học. . Theo dõi quá trình ôn luyện và động viên tinh thần các em để có hướng điều chỉnh kịp thời.

3. Công tác tổ chức, kiểm tra

- Duyệt hồ sơ, giáo án của GV thứ 2 hàng tuần.

- Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm GV trong tổ.

- Nhắc nhở GV dạy GDTC hướng dẫn HS tập luyện Thẻ dực giữa giờ.

4. Triển khai văn bản

Kế hoạch số 649/KH-PGDĐT, ngày 02/10/2023 CỦA Phòng giáo dục và đào tạo huyện Mỹ Tú về kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp THCS năm học 2023-2024.

Kế hoạch số 119/KHCM-THCS, ngày 05/10/2023 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch chuyên môn tháng 10 năm 2023;

Quyết định số 120/QĐ-THCS ngày 05/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Tú Về việc Ban hành Quy chế hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024.

Mỹ Tú, ngày tháng 10 năm 2023

Duyệt của lãnh đạo nhà trường

Tổ trưởng

Mai Thị Nuôi

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2023

Tuần	Nội dung	Biện pháp	Phân công
I 02/10 - 07/10	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 02/10 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Họp HĐSP, Công đoàn + SHDC, SHCN theo chủ đề TNHN	+Dạy theo PPCT tuần 6 + Lúc 7h ngày 02/10/2023 + Theo phân công của BGH + Lúc 15h ngày 05/10 + Thứ 2, 7 hàng tuần	Cả tổ Cả tổ C. Nuôi, C.Cắm Cả tổ GVCN
II 09/10 - 14/10	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 09/109 + Họp chuyên môn + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Họp tổ CM lần 1 (12/10) + Ôn định nề nếp các lớp + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ. + Duyệt đề KTGK các môn + SHDC, SHCN theo chủ đề TNHN	+ Dạy theo PPCT tuần 7 + Duyệt buổi sáng tại phòng bộ môn + Lúc 8h ngày 09/10 + Ôn theo lịch của tổ + Lúc 19h ngày 12/10 + Nề nếp đầu giờ, nề nếp học tập. + Thực hiện theo thời khóa biểu + Theo PPCT các môn + Thứ 2, 7 hàng tuần	Cả tổ TT, TP TT, TP C. Nuôi, C.Cắm Cả tổ GVCN Thầy Quốc, thầy Sơn TT, TP GVCN
III 16/10 - 21/10	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 16/10 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Cập nhật điểm lên phần mềm vnedu + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ. + Dự kỹ niệm 20/10 + SHDC, SHCN theo chủ đề TNHN	+ Dạy theo PPCT tuần 8 + Duyệt buổi sáng, chiều + Ôn theo lịch của tổ + Theo phân công giảng dạy + Thực hiện theo thời khóa biểu + Lúc 15h 19/10 + Thứ 2, 7 hàng tuần	Cả tổ TT,TP C. Nuôi, C.Cắm GVBM Thầy Quốc, thầy Sơn Cả tổ GVCN
IV 23/10 - 29/10	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 23/10 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Dạy bù môn trẻ chương trình + Họp tổ CM lần 2 (26/10) + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ + SHDC, SHCN theo chủ đề TNHN	+ Dạy theo PPTT tuần 9 + Duyệt buổi sáng + Ôn theo lịch của tổ + Theo lịch đăng kí với Phó hiệu trưởng. + Lúc 19h 30 ngày 26/9 (online) + Lúc 8h ngày 28/9/2023 + Thực hiện theo thời khóa biểu + Thứ 2, 7 hàng tuần	Cả tổ TT,TP C. Nuôi, C.Cắm GVBM Cả tổ Theo phân công Thầy Quốc, thầy Sơn GVCN

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

TỔ TRƯỞNG

Mai Thị Nuôi

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học tuần 2

- Ổn định nề nếp học sinh học online.

- Tập huấn modul 1,2,3,4

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.

- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f1, f0.

- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.

- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.

- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul đầy đủ.

2. GVCN, GVBM

- GVCN:

+ Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

+ Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.

+ Báo cáo về tình hình học sinh bị f1, f0.

+ Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.

- GVBM:

+ Kết hợp với GVCN quản lý học sinh

+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

+ Dạy học theo PPCT.

+ Tập huấn modul 1,2,3,4.

+ Dạy học theo chủ đề sinh học 9.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT

- Ổn định nề nếp học sinh học online.

- Hoàn thành chương trình tập huấn modul 4
- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1
- Thi giải pháp GVG trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f1, f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.
- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul 4 và nộp bài đúng quy định.
- Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ 1

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f1, f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra giữ kì trực tuyến đầy đủ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Hoàn thành bài tập huấn modul 4.
- + Dạy học theo chủ đề công nghệ 7.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học online.
- Hoàn thành chương trình tập huấn modul 4

- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1
- Thi giải pháp GVG trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.
- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul 4 và nộp bài đúng quy định.
- Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ 1

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra giữ kì trực tuyến đầy đủ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Hoàn thành bài tập huấn modul 4.
- + Dạy học theo chủ đề công nghệ 7.
- + Kiểm tra giữa kì 1; nhập điểm trên hệ thống smas đầy đủ.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học online, kết hợp với học trực tiếp.
- Nghỉ tết dương lịch, tết nguyên đán.
- Ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Rà soát danh sách học sinh đã tiêm đủ vaccin.
- + Sinh hoạt học sinh vui tết lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, lưu ý thực hiện 5k của bộ y

tế.

- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Trực tết theo phân công.
- + Dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp.
- + Ôn tập kiểm tra cuối kì 1.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học online, kết hợp với học trực tiếp.
- Nghỉ tết nguyên đáng.
- Kiểm tra cuối kỳ 1
- Thi học sinh giỏi huyện.

- Thực hiện chương trình học kì 2.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp sau tết
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt đề kiểm tra cuối kì 1.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online và học trực tiếp của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Lưu ý thực hiện 5k của bộ y tế.
- + Nhắc học sinh tham gia tốt kiểm tra cuối kì.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Trực tết theo phân công.
- + Dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp.
- + Ra đề và Kiểm tra cuối kì 1.
- + Thi học sinh giỏi huyện môn vật lí, ôn tập học sinh giỏi tỉnh (nếu có).

3 . Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Lập danh sách học sinh tham gia thi hội khoẻ cấp huyện.
- Tiếp tục thực hiện chương trình học kì 2.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chỉ đạo giáo viên ôn tập hội khoẻ thể dục, thể thao.
- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ.
- Thanh tra toàn diện một giáo viên.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Lưu ý thực hiện 5k của bộ y tế.
- + Nhắc học sinh tham gia kiểm tra cuối kì lần 2 đầy đủ.
- + Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Lập danh sách học sinh tham gia thi hội khoẻ.
- + Ra đề và Kiểm tra cuối kì 1 lần 2.
- + Chỉ đạo giáo viên thể dục ôn luyện hội khoẻ phù đồng.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai công điện 170 về việc đẩy mạnh tiêm vac xin và một số biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Thi GVG trường
- Nghỉ tết dân tộc (từ ngày 14-16/4)

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Vận động giáo viên tham gia tốt tiết GVG trường.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng tiết dạy SHCM theo nghiên cứu bài học.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng tiết dạy chủ đề môn thể dục 6.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chuyên đề báo cáo.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Triển khai công văn thu học phí.
- + Nhắc học sinh tham gia học tốt chương trình HKII.
- + Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- + Triển khai cho học sinh tham gia kể chuyện.
- + Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi TNH (làm giá)
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Xây dựng tiết dạy chủ đề (thầy Tâm)
- + Xây dựng tiết dạy SHCM theo nghiên cứu bài học (thầy Trung)
- + Xây dựng CĐ báo cáo (thầy Khương)

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 05 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Nghỉ lễ 1/5

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Hướng dẫn giáo viên viết bài thu hoạch BDTX.
- Xây dựng chuyên đề triển khai cấp trường.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập kiểm tra HKII đối với khối 9

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Vận động thu học phí.
- + Nhắc học sinh tham gia ôn tập tốt kiểm tra HKII khối 9.
- + Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- **GVBМ:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Xây dựng chuyên đề triển khai cấp trường (cô Khal)
- + Chuẩn bị tốt tiết dạy GVG Huyện.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai thông tư số 58, thông tư số 20 về xếp loại học sinh THCS.

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 6,7 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Kết thúc chương trình HKII
- Ôn tập kiểm tra HKII
- Tổng hợp báo cáo về trường.
- Ôn tập kiểm tra lại cho học sinh yếu.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Kiểm tra chương trình của GVBМ
- Chấm bài thu hoạch BDTX.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập kiểm tra HKII đối với các khối còn lại

2. GVCN, GVBМ

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

+ Vận động thu học phí đầy đủ

+ Nhắc học sinh tham gia ôn tập tốt kiểm tra HKII .

+ Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.

+ Hoàn thành báo cáo chủ nhiệm trên smas.

- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh

+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

+ Dạy học kết thúc chương trình

+ Xây dựng đề kiểm tra, ôn tập kiểm tra HKII

+ Hoàn thành các loại báo cáo.

+ Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại trong tháng 7.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai nghị định 90 thông tư số 20 về đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal